

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Державний заклад
«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ К. Д. УШИНСЬКОГО»



Ректор

Андрій КРАСНОЖОН

2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АТЕСТАЦІЮ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Схвалено рішенням
вченої ради Університету Ушинського
від «22» січня 2026 р.
(протокол № 9)

Уведено в дію наказом
від «22» січня 2026 р.
№ 17

Одеса-2026

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає мету, принципи, порядок організації та проведення атестації педагогічних працівників Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» (далі — Університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про професійний розвиток працівників»;
- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про вищу освіту»;
- постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (зі змінами);
- наказу Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників» (зі змінами);
- Статуту Університету та інших нормативно-правових актів України.

1.3. Атестація педагогічних працівників є складовою системи забезпечення якості освіти та професійного розвитку і спрямована на оцінювання професійної компетентності, результатів педагогічної діяльності та відповідності займаній посаді.

1.4. Атестація здійснюється на засадах законності, відкритості, прозорості, об'єктивності, неупередженості, дотримання принципів академічної доброчесності та трудових прав працівників.

1.5. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників проводиться відповідно до законодавства та є необхідною умовою атестації. Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників Університету протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС.

1.6. Окремі види професійної діяльності педагогічних працівників університету, зокрема участь у програмах академічної мобільності, стажування (у тому числі міжнародні), самоосвіта, здобуття наукового ступеня, здобуття вищої освіти, а також проходження супервізії, можуть визнаватися формами підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення та вимог чинного законодавства України.

Зарахування зазначених видів діяльності, визначення результатів їх проходження та обсягу підвищення кваліфікації здійснюється на підставі рішення вченої ради університету за результатами розгляду поданих підтвердних документів.

1.7. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації педагогічних працівників відповідно до законодавства.

II. Створення, склад та повноваження атестаційних комісій

2.1. Для організації та проведення атестації в Університеті утворюються атестаційні комісії, які створюються наказом ректора строком на один календарний рік.

2.2. Атестаційна комісія формується з числа висококваліфікованих педагогічних та/або науково-педагогічних працівників Університету. До її складу входить представник виборного органу первинної профспілкової організації.

2.3. До складу атестаційної комісії входять голова, заступник голови, секретар та члени комісії.

2.4. Безпосередній керівник педагогічного працівника, який підлягає атестації, не може бути членом атестаційної комісії.

2.5. Атестаційна комісія:

- розглядає подану заяву за формою, наведеною у **додатку 1** педагогічного працівника та документи (матеріали);
- заслуховує педагогічного працівника;
- ухвалює рішення за результатами атестації;
- оформлює рішення протоколами.

III. Порядок проведення атестації

3.1. Атестація проводиться відповідно до графіка, затвердженого наказом ректора Університету.

3.2. Атестація педагогічного працівника проводиться виключно в його присутності.

3.3. Засідання атестаційної комісії є правомочним за умови присутності не менш як двох третин її складу.

3.4. Рішення атестаційної комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів комісії та оформляється протоколом за формою, наведеною в **додатку 2** до цього Положення.

3.5. Категорії педагогічних працівників, які підлягають атестації, та періодичність її проведення визначаються колективним договором Університету.

У разі якщо цього немає в колективному договорі категорії педагогічних працівників, строки та графік проведення атестації визначаються роботодавцем за погодженням з первинною профспілковою організацією.

3.6. Атестація педагогічних працівників проводиться не частіше ніж один раз на три роки.

3.7. Інформація про проведення атестації доводиться до відома педагогічних працівників не пізніше ніж за два місяці до її проведення.

3.8. На кожного педагогічного працівника, який підлягає атестації, безпосередній керівник складає характеристику, що подається атестаційній комісії після ознайомлення з нею працівника, але не пізніше ніж за один тиждень до атестації.

3.9. Не допускається оцінювання професійного рівня та кваліфікації педагогічного працівника за ознаками, що безпосередньо не пов'язані з виконуваною роботою.

3.10. На підставі рішення атестаційної комісії секретар оформляє атестаційний лист за формою згідно з **додатком 3** до цього Положення, у якому фіксується результат атестації педагогічного працівника.

Атестаційний лист упродовж 3 робочих днів з дати ухвалення атестаційною комісією відповідного рішення оформляється у 2 примірниках, які підписують голова і секретар атестаційної комісії.

Перший примірник атестаційного листа, за ініціативою педагогічного працівника, може бути виданий йому особисто під підпис, другий – додається до його особової справи.

IV. Працівники, які не підлягають атестації

4.1. Атестації не підлягають педагогічні працівники:

- які працюють на відповідній посаді менше одного року;
- вагітні жінки;
- особи, які перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;
- особи, які здійснюють догляд за дитиною з інвалідністю або особою з інвалідністю з дитинства;
- самотні матері або самотні батьки, які мають дітей віком до чотирнадцяти років;
- неповнолітні працівники;
- педагогічні працівники, які працюють за сумісництвом.

4.2. Атестація зазначених осіб може проводитися виключно за їх письмовою заявою.

V. Результати атестації

5.1. За результатами атестації атестаційна комісія приймає рішення про відповідність або невідповідність педагогічного працівника займаній посаді або виконуваній роботі.

5.2. За результатами атестації можуть надаватися рекомендації щодо:

- підвищення кваліфікації (стажування);
- професійного розвитку;
- кадрових рішень у межах законодавства;
- встановлення надбавки до заробітної плати.

5.3. У разі прийняття рішення про невідповідність працівника займаній посаді або виконуваній роботі комісія може рекомендувати ректору перевести працівника за його згодою на іншу посаду чи роботу, що відповідає його професійному рівню, або направити на навчання з подальшою (не пізніше ніж через рік) повторною атестацією. Рекомендації комісії з відповідним обґрунтуванням доводяться до відома працівника у письмовій формі.

У разі відмови працівника від переведення на іншу посаду чи роботу, що відповідає його кваліфікаційному рівню, або від професійного навчання роботодавець за результатами атестації має право звільнити працівника відповідно до Кодексу законів про працю України.

5.4. Результати атестації можуть бути оскаржені педагогічним працівником у порядку, визначеному законодавством України.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у разі змін законодавства України за рішенням вченої ради Університету в установленому порядку.

Погоджено:

В. о. першого проректора з навчальної та науково-педагогічної роботи

Начальник навчально-методичного відділу

Юрисконсульт




Тетяна КОЙЧЕВА

Тетяна ПИЛИПЮК



Наталія ЗАКОРДОНСЬКА

ДОДАТОК 1

до Положення про атестацію педагогічних працівників (пункт 2.5 розділу II)

Голові атестаційної комісії
Університету Ушинського
Андрію КРАСНОЖОНУ

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)
педагогічного працівника, який
атестується, його посада, адреса
електронної пошти, телефон)*

Заява про участь в атестації

Прошу допустити мене до проходження атестації атестацію у 20__ році з метою підтвердження відповідності займаній посаді

Повідомляю такі дані:

Освіта _____
(відповідно до частини першої статті 10 Закону України «Про освіту»)

Ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти:

(молодший спеціаліст, бакалавр, спеціаліст, магістр)

Освітньо-науковий, освітньо-творчий, науковий ступінь (у разі наявності)

Вчене звання (у разі наявності) _____
Найменування закладу освіти, який видав документ про освіту

Спеціальність, зазначена в дипломі _____
Кваліфікація, зазначена в дипломі (додатку до нього) _____
Стаж роботи на посадах педагогічних працівників _____
Підвищення _____ кваліфікації

_____ (найменування закладу (закладів), у якому (яких) педагогічний працівник підвищував кваліфікацію, кількість кредитів ЄКТС)

Дата проходження та результати попередньої атестації _____
Посада, на відповідність якій атестується педагогічний працівник

Дата

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

ДОДАТОК 2

до Положення про атестацію педагогічних працівників (пункт 3.4 розділу III)

**Протокол № _____
засідання атестаційної комісії**

Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського»

« ____ » _____ 20__ року

Присутні:

_____ (прізвища, імена, по батькові (за наявності) присутніх членів комісії, залучених осіб із правом голосу)

Відсутні:

_____ (прізвища, імена, по батькові (за наявності) відсутніх членів комісії)

Запрошені:

_____ (прізвища, імена, по батькові (за наявності) запрошених (у разі запрошення))

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

- 1.
- 2.

СЛУХАЛИ:

- 1.
- 2.

ВИРІШИЛИ:

Перевести працівника за його згодою на іншу посаду чи роботу, що відповідає його професійному рівню, або направити на навчання з подальшою (не пізніше ніж через рік) повторною атестацією.

(якщо педагогічний працівник не відповідає займаній посаді)

Голова атестаційної комісії/
головуючий на засіданні
атестаційної комісії

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Секретар атестаційної комісії

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ДОДАТОК 3

до Положення про атестацію педагогічних працівників (пункт 3.10 розділу III)

Атестаційний лист

1. Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) педагогічного працівника
2. Дата подання документів
3. Освіта
4. Ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) вищої освіти
5. Освітньо-науковий ступінь (за наявності)
6. Найменування закладу освіти, який видав документ про освіту
7. Спеціальність, зазначена в дипломі
8. Кваліфікація, зазначена в дипломі (додатку до нього)
9. Стаж роботи на посадах педагогічних працівників
10. Відомості про підвищення кваліфікації
11. Дата проходження та результати попередньої атестації
12. Посада, за якою атестується (яку займає) педагогічний працівник

Атестаційна комісія Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського»

Прийняла рішення:

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) педагогічного працівника)

(відповідає займаній посаді, не відповідає займаній посаді)

Надала рекомендації перевести працівника за його згодою на іншу посаду чи роботу, що відповідає його професійному рівню, або направити на навчання з подальшою (не пізніше ніж через рік) повторною атестацією.

(якщо педагогічний працівник не відповідає займаній посаді)

Голова атестаційної комісії

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Секретар атестаційної комісії

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Атестаційний лист одержав « ____ » _____ 20__ року.