

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД
«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ імені К. Д. УШИНСЬКОГО»


«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор Андрій КРАСНОЖОН
« 22 » січня 2026 р.

Положення
про підготовче відділення «Відкритий шлях до вищої освіти»
Державного закладу «Південноукраїнський національний
педагогічний університет імені К. Д. Ушинського»

Схвалено рішенням вченої ради
Університету Ушинського
від « 22 » січня 2026 року
(протокол № 9)

Уведено в дію наказом
від « 22 » січня 2026 року № 17

Одеса – 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Підготовче відділення «Відкритий шлях до вищої освіти» (далі – підготовче відділення) є структурним підрозділом Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» і не має статусу юридичної особи.

1.2. Підготовче відділення створюється наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.

1.3. У своїй діяльності підготовче відділення керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про вищу освіту», Постановою Кабінету Міністрів України «Про реалізацію експериментального проєкту підготовки слухачів підготовчого відділення «Відкритий шлях до вищої освіти» у закладах вищої освіти», нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського», рішеннями Вченої ради, наказами ректора Університету, цим Положенням тощо.

1.4. Підготовче відділення надає платні послуги у сфері освітньої діяльності щодо підготовки громадян до вступу у заклади вищої освіти на підставі Положення «Про порядок надання платних освітніх та інших послуг, які можуть надаватись Державним закладом «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» та відповідно до постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» та «Про реалізацію експериментального проєкту підготовки слухачів підготовчого відділення «Відкритий шлях до вищої освіти» у закладах вищої освіти».

2. ОСНОВНА МЕТА І ЗАВДАННЯ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ

2.1. Основним завданням підготовчого відділення є підвищення рівня підготовки громадян України до вступних випробувань та конкурсного відбору на навчання для здобуття вищої освіти.

Підготовче відділення «Відкритий шлях до вищої освіти» здійснює свою діяльність щодо підготовки абітурієнтів для 3-х рівнів освіти:

до першого (бакалаврського) рівня вищої освіти – це експериментальний проєкт «Зимовий вступ на нульовий курс» (3-6 місяців) з предметів: українська мова, математика, історія України та дисципліна за вибором слухача (англійська мова, біологія, українська література) та 8-ми місячні підготовчі курси до національного мультипредметного тесту (НМТ) (українська мова, математика, історія України та англійська мова);

до другого (магістерського) рівня вищої освіти – це курси підготовки до єдиного вступного іспиту (ЄВІ) (англійська мова) та єдиного фахового вступного випробування (ЄФВВ) (педагогіка та психологія; психологія та соціологія; політологія та міжнародні відносини);

до третього (освітньо-наукового) рівня – підготовка для вступу до аспірантури (методологія наукових досліджень).

2.2. Формування якісного контингенту майбутніх здобувачів освіти Університету Ушинського.

2.3. Участь у проведенні інформаційно-рекламної роботи Університету Ушинського. Рекламування освітніх послуг університету через друковані та електронні засоби масової інформації, інтернет, реклама засобами наочної агітації.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ «ВІДКРИТИЙ ШЛЯХ ДО ВИЩОЇ ОСВІТИ»

3.1. Структура та гранична численність працівників підготовчого відділення визначається ректором Університету в залежності від потреби в установленому порядку.

3.2. Підготовче відділення очолює завідувач, який призначається і звільняється з посади наказом ректора.

3.3. Призначення, переведення і звільнення з посад інших працівників підготовчого відділення здійснюється наказом ректора.

3.4. Підготовче відділення підпорядковується в поточних питаннях та координується першим проректором з навчальної та науково-педагогічної роботи.

3.5. Підготовче відділення використовує матеріально-технічну базу і матеріально-технічні засоби навчання Університету Ушинського, залучає до викладання науково-педагогічних працівників Університету Ушинського та інших закладів.

4. ПОРЯДОК РОБОТИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Організація освітнього процесу експериментального проекту «Зимовий вступ на нульовий курс».

4.1.1. На нульовий курс приймаються громадяни України таких категорій:

- мешканці тимчасово окупованих територій та територій бойових дій;
- особи, звільнені з військової служби після 24.02.2022;
- військовослужбовці (за наявності згоди командування);
- особи, які повернулися з-за кордону або перебувають за кордоном;
- особи, які не змогли взяти участь у вступній кампанії;
- ті, хто не склав або не з'явився на НМТ;
- випускники закладів загальної середньої, професійної та фахової передвищої освіти.

4.1.2. Зарахування на навчання здійснюється один або два рази на рік: не пізніше 1 грудня та/або не пізніше 1 березня.

4.1.3. Джерелом фінансування експериментального проекту є кошти державного бюджету, а також кошти міжнародної технічної допомоги в рамках програм допомоги і грантів ЄС, урядів іноземних держав, міжнародних

організацій, донорських установ, інших джерел, не заборонених законодавством.

Особа може отримати для навчання державний грант на навчання одноразово.

Підготовка, забезпечення та проведення навчання за державні гранти на навчання на підготовчому відділенні Університету Ушинського, який є учасником експериментального проекту, здійснюється відповідно до договору, який укладається між МОН України та Університетом Ушинського, примірна форма якого затверджується МОН України. Оплата за відповідними договорами здійснюється на рахунки спеціального фонду Університету Ушинського.

Розмір державного гранта на навчання визначається як добуток тривалості навчання (у місяцях) та розміру гранта на місяць навчання, яка встановлюється на рівні вартості одного місяця навчання, розрахованої Університетом Ушинського відповідно до законодавства. Розмір гранта на місяць навчання не може перевищувати 3 тис. гривень. Державний грант виплачується одноразово протягом місяця після видання МОН України наказу про його надання.

Державний грант на навчання виплачується до:

1 березня – у разі коли наказ про його надання слухачу підготовчого відділення затверджено МОН до 1 січня;

1 травня – якщо наказ на його надання затверджено МОН після 1 січня.

Надання державного гранта на навчання припиняється в разі подання слухачем звернення про припинення надання державного гранта на навчання до МОН, відрахування слухача, про що Університетом Ушинського вноситься відповідна інформація до Єдиної електронної бази.

Слухачу підготовчого відділення в разі наявності в нього встановленого мобільного додатка Порталу Дія (Дія) на електронному носії, критерії якого підтримують його використання, та проходження слухачем електронної ідентифікації та автентифікації, автоматично надходить сертифікат засобами мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (за наявності технічної можливості), що містить таку інформацію:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) слухача підготовчого відділення;
- найменування закладу вищої освіти;
- розмір державного гранта на навчання;
- граничний строк підтвердження державного гранта на навчання;
- ідентифікаційний номер державного гранта на навчання в Єдиній електронній базі (за наявності);
- додаткові відомості (за наявності).

Після отримання сертифіката слухач підготовчого відділення може підтвердити або відмовитися від отримання державного гранта на навчання.

Відомості про здобувачів освіти, необхідні для формування сертифіката, формуються МОН на основі інформації з Єдиної електронної бази та передаються до Мінцифри (за наявності технічної можливості) за узгодженням

графіком шляхом електронної інформаційної взаємодії в установленому законодавством порядку.

Підтвердження надання державного гранта на навчання, сформоване засобами мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (за наявності технічної можливості), завершується накладенням віддаленого кваліфікованого електронного підпису “Дія. Підпис” (“Дія ID”).

Сформоване підтвердження та відомості про надання державних грантів на навчання передаються засобами мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (за наявності технічної можливості) шляхом електронної інформаційної взаємодії до Єдиної електронної бази.

Надання державного гранта на навчання припиняється з 1 числа місяця, що настає після дати подання до МОН звернення про припинення надання державного гранта на навчання, або з 1 числа місяця, що настає після закінчення 30-денного календарного строку після зазначеної в Єдиній електронній базі дати відрахування слухача.

Надання державного гранта на навчання слухачу припиняється наказом МОН із зазначенням дати припинення протягом 10 робочих днів після виявлення обставин, передбачених абзацом першим цього пункту.

Залишок невикористаних коштів державного гранта на навчання перераховується з відповідного рахунка Університету Ушинського до державного бюджету відповідно до договору про участь Університету Ушинського в реалізації експериментального проекту.

4.1.4. Розмір оплати встановлюється на підставі кошторису витрат, який затверджується в установленому порядку в межах чинного законодавства.

4.1.5. Громадяни України, які проходять військову службу, можуть набути статусу слухача підготовчого відділення, якщо вони здобули повну загальну середню освіту (завершують її здобувати в поточному навчальному році) і раніше не навчалися на підготовчому відділенні та/або не набували статусу здобувача вищої освіти на першому або другому рівні вищої освіти за кошти державного бюджету (крім осіб, які не розпочали навчання) та/або за кошти фізичних (юридичних) осіб.

4.1.6. Зарахування на навчання здійснюється наказом ректора Університету Ушинського на підставі договору, який укладається зі слухачем та за яким проводиться оплата навчання. Зарахування проводиться протягом року.

4.1.7. Для набуття статусу слухача підготовчого відділення Університету Ушинського особи подають через офіційний веб-сайт Університету Ушинського заяву в режимі он-лайн із зазначенням:

прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), дати народження, паспортних даних;

реквізитів документа про повну загальну середню освіту, - якщо такі реквізити містяться в Реєстрі документів про освіту Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі - Єдина електронна база);

або відомостей про надання засвідченої копії документа, інформація про який відсутня в зазначеному Реєстрі;

або відомостей про видачу довідки про навчання на останньому році навчання закладу загальної середньої освіти, професійної освіти, фахової передвищої освіти;

категорії учасників експериментального проекту (громадяни України, які проходять військову службу), та реквізитів або відомостей про надання електронних копій оригіналів підтвердних документів;

форми підготовки (денна/дистанційна);

навчального предмета на вибір (в разі зазначення іноземної мови додатково здійснюється вибір мови із запропонованого переліку);

джерела фінансування (за рахунок коштів державного бюджету у визначених Порядком реалізації експериментального проекту підготовки слухачів підготовчого відділення «Відкритий шлях до вищої освіти» у закладах вищої освіти випадках або за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб).

4.1.8. У разі навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб укладається відповідний договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання. Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладенням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

До заяви в електронній формі особа додає мотиваційний лист разом з додатками, що надсилаються нею на визначену Університетом Ушинського адресу електронної пошти.

4.1.9. Для іноземних документів про освіту здійснюється валідація шляхом проведення аналізу документа про освіту в частині відповідності освітнього рівня умовам доступу до вищої освіти та вимогам щодо оформлення документів про освіту. Валідація здійснюється приймальною комісією Університету Ушинського або установою, на яку покладено функції національного інформаційного центру академічної мобільності.

4.1.10.. Приймальна комісія Університету Ушинського за підсумками розгляду поданої особою заяви, доданих до неї документів та перевірки щодо відповідності особи вимогам щодо участі в експериментальному проекті приймає рішення про зарахування особи на навчання на підготовчому відділенні.

4.1.11. Накази про зарахування особи слухачем підготовчого відділення видаються ректором Університету Ушинського на підставі рішення приймальної комісії Університету Ушинського.

У разі коли слухач підготовчого відділення без поважних причин не розпочав навчання протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується такої особи.

4.1.12. Навчання здійснюється в онлайн режимі з використанням таких компонентів навчання:

- лекції;
- практичні заняття;
- самостійна робота;

- контрольні заходи (для проведення поточного й підсумкового контролю слухачів використовуються тестові зошити, розроблені тести, комплексні контрольні завдання з усіх дисциплін).

4.1.13. Основним документом, що регулює освітній процес є освітня програма підготовчого відділення, план навчального процесу та графік навчального процесу, який складає завідувач, підписує його та затверджує у першого проректора з навчальної та науково-педагогічної роботи.

4.1.14. Навчальна робота здійснюється переважно викладачами Університету Ушинського. До навчальної та навчально-методичної роботи можуть залучатись викладачі інших закладів освіти.

4.1.15. Освітній процес регламентується графіком навчального процесу. Робочий графік навчального процесу складається в процесі формування контингенту слухачів і затверджується першим проректором з навчальної та науково-педагогічної роботи.

4.1.16. Слухачі підготовчого відділення у процесі навчання можуть одержати індивідуальні консультації у викладачів курсів.

4.1.17. Випускниками підготовчого відділення вважаються особи, які повністю виконали навчальний план, засвоїли програми відповідних дисциплін та успішно склали випускні екзамени з кожного навчального предмета.

Випускники підготовчого відділення отримують свідоцтво про навчання на підготовчому відділенні (далі - свідоцтво) в електронній формі з переліком курсів вивчених дисциплін та оцінок відповідних випускних екзаменів.

Випускники підготовчого відділення в рік отримання свідоцтва в разі вступу на навчання для здобуття вищої освіти до Університету Ушинського, в якому вони проходили підготовку, на спеціальності, яким надається особлива підтримка, отримують 15 додаткових балів до конкурсного балу за особливі успіхи у навчанні.

4.2. Організація освітнього процесу на 8-ми місячних підготовчих курсах.

4.2.1. Освітній процес на 8-ми місячних підготовчих курсах проводиться з предметів, за якими здійснюється підготовка в Університеті Ушинського за акредитованими програмами.

4.2.2. На 8-ми місячні підготовчі курси приймаються громадяни України, які бажають підвищити свій рівень знань з предметів, які могли б допомогти під час складання національного мультипредметного тесту.

4.2.3. Зарахування на навчання здійснюється наказом ректора університету на підставі договору, який укладається зі слухачем та за яким проводиться оплата навчання. Зарахування проводиться протягом року.

4.2.4. Вихідною інформацією для наказу на зарахування слухачів є пакет документів громадян:

- заява встановленого зразка на ім'я ректора університету;
- копія паспорта або свідоцтва про народження;

- квитанція про оплату вартості навчання на 8-ми місячних підготовчих курсах.

4.2.5. Розмір оплати встановлюється на підставі кошторису витрат, який затверджується в установленому порядку в межах чинного законодавства.

4.2.6. Навчання на 8-ми місячних підготовчих курсах здійснюється очно та в онлайн режимі використовуючи такі компоненти навчання:

- лекції;
- практичні заняття;
- самостійна робота;
- контрольні заходи (для проведення поточного й підсумкового контролю слухачів використовуються тестові зошити, розроблені тести, комплексні контрольні завдання з усіх дисциплін).

4.2.7. Основним документом, що регулює освітній процес 8-ми місячних підготовчих курсів є план навчального процесу та графік навчального процесу, який складає завідувач підготовчих курсів, підписує його та затверджує у першого проректора з навчальної та науково-педагогічної роботи.

4.2.8. Навчальна робота здійснюється переважно викладачами університету. До навчальної та навчально-методичної роботи можуть залучатись викладачі інших закладів освіти.

4.2.9. Освітній процес регламентується графіком навчального процесу. Робочий графік навчального процесу складається в процесі формування контингенту слухачів і затверджується першим проректором з навчальної та науково-педагогічної роботи.

4.2.10. Заняття проводяться по групах. Мінімальна наповнюваність групи – 10 осіб.

4.2.11. Поточний контроль успішності проводиться у формі контрольних робіт та індивідуальних завдань.

4.2.12. Слухачі 8-ми місячних підготовчих курсів у процесі навчання можуть одержати індивідуальні консультації у викладачів курсів.

4.2.13. Після завершення навчання слухачі проходять підсумкову атестацію за результатами якої видається свідоцтво про закінчення.

4.2.14. Слухач 8-ми місячних підготовчих курсів може бути відрахований наказом ректора від подальшого проходження курсів у випадку:

- порушення умов договору (несплата за навчання);
- систематичне або грубе порушення дисципліни і правил внутрішнього розпорядку університету;
- у разі систематичного невідвідування навчальних занять.

4.3. Організація освітнього процесу на курсах підготовки до ЄВІ, ЄФВВ та вступу до аспірантури.

4.3.1. Освітній процес на курсах проводиться з предметів, за якими здійснюється підготовка в Університеті Ушинського за акредитованими програмами.

4.3.2. На курси приймаються громадяни України, які бажають підвищити свій рівень знань з предметів, які могли б допомогти під час складання єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного

випробування та єдиного вступного випробування для вступу у заклади вищої освіти України.

4.3.3. Зарахування на навчання здійснюється наказом ректора університету на підставі заяви. Зарахування проводиться протягом року.

4.3.4. Вихідною інформацією для наказу на зарахування слухачів є пакет документів громадян:

- заява встановленого зразка на ім'я ректора університету;
- копія паспорта або свідоцтва про народження;
- квитанція про оплату вартості навчання на курсах.

4.3.5. Розмір оплати встановлюється на підставі кошторису витрат, який затверджується в установленому порядку в межах чинного законодавства.

4.3.6. Навчання на курсах здійснюється в онлайн режимі використовуючи такі компоненти навчання:

- лекції;
- практичні заняття;
- самостійна робота;
- контрольні заходи (для проведення поточного й підсумкового контролю слухачів використовуються тестові зошити, розроблені тести, комплексні контрольні завдання з усіх дисциплін).

4.3.7. Основним документом, що регулює освітній процес курсів є план навчального процесу та графік навчального процесу, який складає завідувач підготовчих курсів, підписує його та затверджує у першого проректора з навчальної та науково-педагогічної роботи.

4.3.8. Навчальна робота здійснюється переважно викладачами університету. До навчальної та навчально-методичної роботи можуть залучатись викладачі інших закладів освіти.

4.3.9. Освітній процес регламентується графіком навчального процесу. Робочий графік навчального процесу складається в процесі формування контингенту слухачів і затверджується першим проректором з навчальної та науково-педагогічної роботи.

4.3.10. Заняття проводяться по групах. Мінімальна наповнюваність групи – 8 осіб.

4.3.11. Поточний контроль успішності проводиться у формі контрольних робіт та індивідуальних завдань.

4.3.12. Слухачі курсів у процесі навчання можуть одержати індивідуальні консультації у викладачів курсів.

4.3.13. Після завершення навчання слухачі проходять підсумкову атестацію за результатами якої видається сертифікат про закінчення.

4.3.14. Слухач курсів може бути відрахований наказом ректора від подальшого проходження курсів у випадку:

- порушення умов договору (несплата за навчання);
- систематичне або грубе порушення дисципліни і правил внутрішнього розпорядку університету;
- у разі систематичного невідвідування навчальних занять.

5. ПРАВА

5.1. Підготовче відділення має право створювати банк даних слухачів, які були зараховані на навчання в університеті.

5.2. Відповідно до основних завдань в межах напрямів своєї діяльності співробітники підготовчого відділення мають право отримувати необхідну інформацію для виконання завдань з інших структурних підрозділів.

5.3. Підготовче відділення в межах своїх завдань і повноважень взаємодіє з підрозділами університету.

5.4. Підготовче відділення має право на засоби зв'язку та ведення за чинним законодавством листування з іншими установами й організаціями для забезпечення своєї діяльності.

5.5. Підготовче відділення має право надавати відповідні довідки щодо роботи, яка пов'язана з напрямками їх діяльності, давати відповідні пояснення та документи за дорученням ректора університету, першого проректора з навчальної та науково-педагогічної роботи.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Відповідальність за неналежне та несвоєчасне виконання завдань і функцій, що покладені на підготовче відділення, несе завідувач.

6.2. Відповідальність працівників підготовчого відділення встановлюється посадовими інструкціями.

7. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ «ВІДКРИТИЙ ШЛЯХ ДО ВИЩОЇ ОСВІТИ»

7.1. Реорганізація або ліквідація підготовчого відділення здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України та Статутом Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського».

7.2. Припинення діяльності підготовчого відділення здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації.

В. о. першого проректора з навчальної та науково-педагогічної роботи



Тетяна КОЙЧЕВА

Секретар підготовчого відділення «Відкритий шлях до вищої освіти»



Вікторія ПАСІЧНИК

Юрисконсульт



Наталя ЗАКОРДОНСЬКА