

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД
«ПІВДЕННОУКРАЇНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені К. Д. УШИНСЬКОГО»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор **Андрій КРАСНОЖОН**
« 27 » листопада 2025 р.



ПОЛОЖЕННЯ

Про курс «Мовна підготовка іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти» на підготовчому відділенні Державного закладу «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського»

Схвалено рішенням вченої ради
Університету Ушинського
від « 27 » 11 2025 року
(протокол № 6)

Уведено в дію наказом
від « 27 » 11 2025 року № 414

Одеса-2025

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», положення «Про порядок надання платних освітніх та інших послуг, які можуть надаватись Державним закладом «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Д. Ушинського» і визначає порядок організації та реалізації курсу «Мовна підготовка іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти»

1.2. Метою курсу «Мовна підготовка іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти» є формування та вдосконалення україномовної лінгвосоціокультурної компетентності іноземних громадян.

1.3. Курс «Мовна підготовка іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти» забезпечує здійснення університетом додаткової освітньої діяльності.

1.4. Навчання на курсі «Мовна підготовка іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти» здійснюється на підставі договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців громадянам іноземних держав та особам без громадянства.

1.5. Повноваження у сфері організації і проходження курсу «Мовна підготовка іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти» в Університеті Ушинського покладається на відділ міжнародних зв'язків, підготовче відділення університету, діяльність яких регламентується окремими положеннями.

1.6. Загальне керівництво освітнім процесом на курсі «Мовна підготовка іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти» здійснює завідувач підготовчого відділення, який підпорядковується ректору Університету, проректору з наукової роботи.

2. Організація та проведення курсу

2.1. Освітній процес на курсі «Мовна підготовка іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти» здійснюється за такими формами: навчальні заняття, самостійна робота, контрольні заходи.

2.2. Навчання іноземних громадян на курсі здійснюється за очною (денною) формою згідно з навчальними планами, розробленими Університетом Ушинського.

2.3. Організація освітнього процесу з використанням дистанційних технологій для слухачів курсу застосовується в умовах, коли можливості їх фізичного відвідування Університету обмежені або відсутні, традиційні інструменти підсумкового контролю слухачів не можуть бути застосовані з причин непереборної сили (природні катаклізми, заходи карантинного порядку та інші форс-мажорні обставини).

2.4. Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу курсу може здійснюватися через платформи Microsoft Office 365 (зокрема Microsoft Teams) та ZOOM.

2.5. Для проведення підсумкового контролю можуть використовуватися платформи Microsoft Office 365 (зокрема Microsoft Teams) та ZOOM.

2.6. Під час проведення підсумкового контролю у формі екзамену за затвердженим розкладом екзаменаційної сесії необхідно забезпечити ідентифікацію особи слухача.

2.7. Контрольними заходами оцінювання навчальних досягнень слухачів є поточний та підсумковий контроль. Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням у національну шкалу та шкалу ECTS.

2.8. Слухачами курсу «Мовна підготовка іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти» можуть бути іноземні громадяни, які на підставі заяв зараховуються на курс.

2.9. Зарахування на курс «Мовна підготовка іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти» здійснюється протягом року.

2.10. Тривалість і контент курсу «Мовна підготовка іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти» визначаються навчальними планами та робочими програмами курсу.

2.11. Програми курсу «Мовна підготовка іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти» розробляють викладачі, які їх забезпечують, і затверджує вчена рада факультетів .

2.12. Проведення занять фіксується у відповідному журналі відвідування слухачів.

2.13. Викладацький склад курсу, який забезпечує проведення занять на курсі «Мовна підготовка іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти» вибирається з-поміж найкращих викладачів, які мають значний досвід навчальної і методичної роботи.

2.14. Після завершення курсу слухачі мають право складати підсумкові екзамени. Результати підсумкових екзаменів зберігаються на кафедрах факультетів, які забезпечують освітній процес на курсі, впродовж одного року з моменту проведення екзаменів.

2.15. Слухачам, які виконали навчальну програму та успішно склали підсумкові екзамени, видається свідоцтво, встановленого Університетом Ушинського зразка (Додаток 1).

2.16. Слухачеві, який успішно виконав усі вимоги навчальної програми, але відмовився від складання підсумкових екзаменів після завершення навчання, за результатами яких затверджується його підсумкова атестація, відраховується з Університету Ушинського без видачі свідоцтва.

2.17. Слухач, який не склав підсумкові екзамени має право на перескладання у визначений термін відповідно до графіку перескладань.

3. Фінансове забезпечення діяльності курсу

3.1 Фінансування курсу «Мовна підготовка іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти» здійснюється за рахунок слухачів курсу, які уклали договір про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців громадянам іноземних держав та особам без громадянства і сплатили за навчання на зазначеному курсі.

3.2. Вартість навчання на курсі «Мовна підготовка іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти» визначає бухгалтерська служба

Університету Ушинського відповідно до кошторису та розрахунку вартості навчання одного слухача, що затверджує ректор Університету Ушинського.

3.3. Оплата праці викладачів на курсі здійснюється відповідно до кошторису.

3.4. Оплата за навчання на курсі здійснюється в розмірі, що зазначений у договорі, шляхом перерахування грошей на реквізити, що вказані в договорі.

3.5. У випадку відрахування слухача з поважної причини (за наявності документів, що засвідчують поважність причини) Університет Ушинського повертає замовнику залишок грошей, крім витрат на фактично надані освітні послуги.

4. Звітність курсу

4.1. Звітною документацією курсу «Мовна підготовка іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти» є: наказ про зарахування на курс, навчальні плани, робочі програми курсу, журнал відвідування слухачів, відомості обліку успішності, наказ про завершення навчання або відрахування з курсу, журнал реєстрації видачі свідоцтва про те, що іноземний(а) громадян(ка) пройшов(ла) курс «Мовна підготовка іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти».

5. Правовий статус слухачів курсу

5.1. Слухачі курсу «Мовна підготовка іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти» **мають право:**

5.1.1. отримувати інформацію про організацію та забезпечення відповідного надання освітніх послуг;

5.1.2. отримувати освітні послуги на достатньому професійному рівні, достовірну інформацію щодо оцінки власних знань, умінь і навичок, а також щодо критеріїв їх оцінювання;

5.1.3. користуватися навчальними аудиторіями, обладнанням під час занять під керівництвом викладачів;

5.2. Слухачі курсу «Мовна підготовка іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти» **повинні:**

5.2.1. своєчасно вносити оплату за надані освітні послуги, зазначені в Договорі про підготовку іноземного громадянина на базі підготовчого відділення, у розмірі та порядку, що вказані в Договорі, і надавати у відділ міжнародних зв'язків платіжні документи, що підтверджують оплату;

5.2.2. дотримуватися вимог законодавства та правил внутрішнього розпорядку Університету Ушинського;

5.2.3. виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, санітарних норм, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

5.2.4. у повному обсязі виконувати завдання, що передбачені навчальними планами та програмами;

5.2.5. вчасно інформувати викладачів курсу або керівництво підготовчого відділення Університету Ушинського про неможливість з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) підсумковий контроль тощо.

5.2.6. відшкодувати матеріальну шкоду, заподіяну* майну Університету Ушинського.

5.3. Слухачі курсу не отримують академічну відпустку.

5.4. Підставами для відрахування слухача з Університету Ушинського є:

5.4.1. завершення навчання;

5.4.2. власне бажання;

5.4.3. невиконання навчального плану;

5.4.4. порушення умов договору, укладеного між Університетом Ушинського та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

5.4.5. інші випадки, передбачені законом і договором.

5.5. Договір про підготовку іноземного громадянина на базі підготовчого відділення може бути розірваний за ініціативою Університету Ушинського, якщо:

5.5.1. слухач своєчасно не сплатив за платні освітні послуги;

5.5.2. Університет Ушинського не може належним чином виконати зобов'язання щодо надання платних освітніх послуг через діяльність (бездіяльність) слухача.

6. Внесення змін і доповнень у Положення

Внесення змін і доповнень у Положення відбувається у встановленому в Університеті Ушинського порядку рішенням Вченої ради й затверджується ректором Університету.

Проректор з наукової роботи

Ганна МУЗИЧЕНКО

Головний бухгалтер

Наталя МАЛЯРЕНКО

Секретар підготовчого відділення

Вікторія ПАСІЧНИК

Юрисконсульт

Наталя ЗАКОРДОНСЬКА